Приложение №1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1

«Основы государственного и муниципального управления»

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ....4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ....5
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ....7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ....8
4.1. Структура модуля....8
4.2. Содержание модуля по темам....9
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ....10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ....10
6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости....10
6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю....10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ....13
7.1. Нормативные правовые документы....13
7.2. Основная литература....14
7.3. Дополнительная литература....14
7.4. Интернет-ресурсы....15
7.5. Справочные системы....15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ……15
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ....16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Основной целью изучения модуля «Основы государственного и муниципального управления» призвана сформировать общие взгляды в области государственного и муниципального управления с учетом мирового и российского опыта. В процессе изучения слушатели овладевают основными методами работы в государственных и муниципальных организациях

Цель изучения модуля является формирование у слушателей целостной системы теоретических знаний о сущности, принципах, функциях и современных технологиях государственного и муниципального управления, а также развитие практических умений и навыков их применения в профессиональной деятельности — при анализе, организации и повышении эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Основные задачи изучения модуля

- изучение особенностей организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях;

– формирование современного представления о становлении и развитии системы знаний в области государственного управления;

– овладение приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере государственного управления;

– формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в сфере государственного и муниципального управления;

– изучение основных этапов в развитии теории государственного управления;

– анализ взаимодействия государственного управления с муниципальным самоуправлением

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 1.2.1

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК)** *(формируются и (или) совершенствуются)*	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2[1] - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	- использовать современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции; - использовать знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	- основные положения экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	- понимать логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления
	ОПК-3[1] - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

[1] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1[2] - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия
Разработка и реализация проектов	УК-2[2] - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

[2] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		**-**	**16**
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8
Самостоятельная работа слушателя (СР)		**-**	**24**
Промежуточная аттестация	**форма**	-	**Зачет**
	час.		**2**
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		**-**	**42**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1. Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 1. Основы государственного и муниципального управления

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. [4]						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.[6]						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	**Основы государственного и муниципального управления**	**42**								**16**		**8**	**8**			**24**		**2**		**ОПК-2 ОПК-3 УК-1 УК-2**
1.1.	Предмет и методические основы государственного управления	10								4		2	2			6				ОПК-3 УК-1
1.2.	Государство как субъект управления	16								8		4	4			8				ОПК-2
1.3.	Основы государственного регулирования экономики	14								4		2	2			10				УК-2
	Промежуточная аттестация	2																**2/З (Т)[3]**		
	Итого:	**42**								**16**		**8**	**8**			**24**		**2**		

[3] Вид аттестации – зачет в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения).

4.2. Содержание модуля

Таблица 4.2.1

Содержание модуля

№ п/п	Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.1.	Предмет и методические основы государственного управления	Основные этапы развития теории государственного управления. Методологические основы теории государственного управления. Основные категории в теории государственного управления.
1.2.	Государство как субъект управления	Структурные уровни государственного управления: система разделения властей. Разработка государственной политики: синергетическая модульная стратегия.
1.3.	Основы государственного регулирования экономики	Государственная служба как специализированный институт. Государственная служба в Российской Федерации. Стратегический государственный менеджмент. Перспективные тенденции административных реформ в современном мире.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ

Самостоятельная работа слушателей по модулю направлена на углубление и закрепление теоретического и практического материала, рассмотренного на лекциях. Она включает работу с лекционными материалами и рекомендованной литературой, выполнение письменных и аналитических заданий.

Слушателю рекомендуется:

- изучить электронные курсы, размещенные на образовательном портале https://portal.gosedu.ru
  Предмет и методические основы государственного управления
  Государство как субъект управления
  Основы государственного регулирования экономики
- до лекционных занятий предварительно знакомиться с конспектом предыдущих тем и основными понятиями по новой теме;
- после лекций и практических занятий прорабатывать конспект;
- использовать учебники, статьи и электронные ресурсы из перечня рекомендуемой литературы, фиксируя в рабочей тетради ключевые определения, примеры и выводы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Проведение текущего контроля успеваемости не предусмотрено.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю

Промежуточная аттестация по модулю «Основы государственного и муниципального управления» проводится в виде зачета в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

1. Государственное управление — это:
а) деятельность всех хозяйствующих субъектов экономики
б) целенаправленное организующее воздействие государства на общественные процессы
в) совокупность государственных служащих

2. Какой принцип не относится к принципам государственного управления?
а) законность
б) гласность
в) максимальная прибыльность

3. Концепция «рациональной бюрократии» разработана:
а) М. Вебером

б) Дж. Кейнсом
в) П. Друкером

4. Местное самоуправление в Российской Федерации:
а) входит в систему органов государственной власти
б) является формой осуществления народовластия и отделено от системы органов государственной власти
в) подотчётно Правительству РФ

5. К функциям государственного управления не относится:
а) планирование
б) корпоративный аудит частных фирм
в) контроль

6. Основной нормативный акт, регулирующий общие принципы организации МСУ в РФ:
а) Конституция РФ (глава 8) и федеральный закон об общих принципах организации местного самоуправления
б) Гражданский кодекс РФ
в) Трудовой кодекс РФ

7. Органы исполнительной власти:
а) принимают законы и осуществляют законодательное регулирование
б) осуществляют исполнение законов и повседневное оперативное управление
в) осуществляют правосудие

8. Субъектом государственного управления является:
а) только законодательный орган
б) государственный орган (должностное лицо), осуществляющий властное воздействие
в) коммерческая организация

9. Прямые (административные) методы управления — это:
а) установление обязательных предписаний, запретов, разрешений и мер принуждения
б) налоговые льготы
в) субсидирование

10. Разграничение предметов ведения между федерацией, субъектами РФ и МСУ закреплено в:
а) ст. 71–72 Конституции РФ и законодательстве о МСУ
б) только в указах Президента
в) только в отраслевых кодексах

11. Модель, при которой государство выступает «минимальным», ограничиваясь защитой собственности и контрактов, характерна для:
а) скандинавской модели
б) неолиберальной концепции ограниченной роли государства
в) планово-административной экономики

12. Динамическая функция управления, обеспечивающая сопоставление фактических результатов с целевыми, — это:
а) контроль
б) мотивация
в) целеполагание

13. Органы государственной власти субъекта РФ формируются:
а) исключительно назначением Президента РФ
б) самостоятельно субъектом РФ в пределах его полномочий
в) решениями муниципальных органов

14. Двойственный правовой статус муниципальных органов означает, что они:
а) входят в вертикаль исполнительной власти
б) действуют самостоятельно в решении вопросов местного значения, но одновременно наделены отдельными государственными полномочиями с передачей средств на их осуществление
в) полностью независимы от федерального законодательства

15. Взаимодействие государства и гражданского общества проявляется прежде всего через:
а) запрет любой общественной активности
б) институты участия: общественные палаты, публичные слушания, обращения граждан, общественный контроль
в) только выборы

16. Эффективность государственного управления оценивается:
а) только по количеству изданных приказов
б) системой показателей: достижение целей, результативность программ, качество услуг, удовлетворённость граждан
в) не может оцениваться в принципе

17. Электронное правительство (цифровое госуправление) — это:
а) автоматизация только бухгалтерии ведомств
б) предоставление государственных услуг в электронном виде и цифровизация внутренних процессов управления
в) замена всех госорганов на ИТ-компании

18. Административный регламент предоставления государственной услуги определяет:
а) размеры заработной платы чиновников
б) сроки, процедуры, основания и результат предоставления услуги
в) структуру политических партий

19. Административная реформа в системе государственного управления направлена на:
а) повышение качества и доступности государственных услуг, оптимизацию функций органов власти
б) увеличение численности государственных служащих
в) отмену федеральных законов

20. Условия муниципальной службы устанавливаются:
а) исключительно локальными актами руководителя
б) федеральным законодательством о муниципальной службе и уставом муниципального образования
в) не регулируются вообще

Таблица 6.2.1

Оценивание слушателя на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«зачтено»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«зачтено»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено» Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «не зачтено» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

7.1. Нормативно правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в ред. Федерального закона от 09.04.2026 № 85-ФЗ);
3. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 26.06.2026 № 186-ФЗ);
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 29.09.2025 № 365-ФЗ);
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 08.03.2026 № 52-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.09.2026 № 56-П);
6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ);

7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 285-ФЗ и от 04.08.2026 № 312-ФЗ);
8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 № 547-ФЗ);
9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 31.07.2025 № 325-ФЗ);
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона от 25.04.2026 № 105-ФЗ);
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. Федерального закона от 08.03.2026 № 51-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П);
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.06.2026 № 195-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 22.10.2026 № 61-П);
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (в ред. Федерального закона от 28.11.2025 № 425-ФЗ).

7.2. Основная литература

1. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. Позиция заявлена издательством прямо для дисциплин «Государственное и муниципальное управление» и «Основы ГМУ» .
2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. : учебник и практикум / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — Т. 1 — 299 с. — ISBN 978-5-534-01984-1. На платформе Юрайт доступно и более новое издание курса — при формировании списка для РПД лучше ориентироваться на него .
3. Мухаев Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М. — 477 с.
4. Баталова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник / Ю. В. Баталова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — ISBN 978-5-534-18024-4. Ориентирована на направления «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление» .
5. Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. М. Рой. — 6-е изд. — Санкт-Петербург : Питер. — 432 с. — ISBN 978-5-4461-1452-8. Пособие соответствует ФГОС по данной дисциплине и рекомендовано УМО по направлению «Государственное и муниципальное управление» .
6. Зеркин Д. П., Игнатов В. Г. Основы теории государственного управления : курс лекций. — Ростов-на-Дону : МарТ
7. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : учебник. — Москва : Омега-Л (классическая работа по теории государства, полезна для тем «Предмет и методические основы», «Система и структура ГУ»).

7.3. Дополнительная литература

1. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Васильев. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. Позиция заявлена издательством прямо для дисциплин «Государственное и муниципальное управление» и «Основы ГМУ».
2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т.: учебник и практикум / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — Т. 1 — 299 с. — ISBN 978-5-534-01984-1. На платформе Юрайт доступно и более новое издание курса — при формировании списка для РПД лучше ориентироваться на него.

3. Мухаев Р. Т. Государственное и муниципальное управление: учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М. — 477 с.

4. Баталова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник / Ю. В. Баталова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — ISBN 978-5-534-18024-4. Ориентирована на направления «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление» .

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://news.kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.council.gov.ru/ – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. https://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. https://fas.gov.ru/ – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. http://goszakaz.ranepa.ru/ - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. https://portal.gosedu.ru - Информационно-образовательный портал РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Каждый слушатель и преподаватель должен иметь индивидуальное рабочее место, включающее:

- ✓ персональный компьютер или ноутбук, обеспечивающий стабильную работу браузера, офисных приложений и веб-платформ видеоконференций;
- ✓ стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется проводное или надёжное Wi-Fi-соединение, достаточное для передачи аудио- и видеопотока без существенных задержек);
- ✓ исправно работающую веб-камеру (встроенную или внешнюю) для участия в видеоконференциях и проведения интерактивных форм занятий;
- ✓ микрофон и устройства вывода звука (гарнитура/наушники с микрофоном или отдельный микрофон и колонки), обеспечивающие разборчивую голосовую связь без посторонних шумов.

Программное обеспечение

На компьютерах слушателей и преподавателя должно быть установлено:

- ✓ операционная система, поддерживающая актуальные версии веб-браузеров и офисных приложений (Windows или иной сертифицированный аналог в соответствии с политикой организации);

- ✓ стандартный офисный пакет (лицензионные программные продукты Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint или их функциональные аналоги) для подготовки текстовых документов, таблиц и презентаций;
- ✓ современный веб-браузер (например, Yandex Browser) для доступа к системе дистанционного обучения, ИИ-сервисам и другим веб-ресурсам;
- ✓ программное обеспечение для проведения онлайн-занятий с применением видеоконференцсвязи (платформа, используемая Академией – например МТС Линк или иная система, поддерживающая демонстрацию экрана, чат и управление микрофонами участников).

Электронная информационно-образовательная среда и доступ к материалам

Для реализации дисциплины (модуля) используется электронная информационно-образовательная среда Академии (СДО), обеспечивающая: размещение лекционных материалов, методических указаний, заданий для самостоятельной работы, а также организацию промежуточной и итоговой аттестации в онлайн-формате. Доступ слушателей к материалам дисциплины осуществляется по индивидуальным учётным данным (логин и пароль). При использовании внешних платформ (онлайн-курсы, ИИ-сервисы) в СДО размещаются активные ссылки.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения модуля у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 9.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	умеет применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономические знания в профессиональной практике
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	способен применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для обеспечения и повышения качества принимаемых решений
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений